

証明書等交付申請書

大阪市立デザイン教育研究所長 様

次により証明書等を交付願います。

申請年月日	年	月	日			
証明等を受ける者	フリガナ			生年月日	昭和・平成・西暦 年 月 日生	
	卒業時の名前					
	ローマ字 <small>(英文証明書用)</small>					
	卒業年月等	平成 令和	年	月	デザイン学科	卒業 デザインコース 退学
	学籍番号	<small>(不明な場合は空けておいてください)</small>				
申請者	フリガナ			証明を受ける者との続柄	本人・()	
	名前 <small>(上記と異なる場合)</small>					
	住所	〒				
	電話番号					
証明書等の種類及び必要数	種類	必要枚数		英文証明書 <small>(必要な時は○印を記入)</small>	発行番号控 <small>(事務で記入)</small>	
	卒業証明書	通				
	成績証明書	通				
	単位修得証明書	通				
	その他 ()	通				
使用目的	1 進学 2 就職 3 資格取得 4 その他 ()					
提出先	(具体的に)					
備考						

※記載事項については、証明書交付以外の目的には使用いたしません。

※代理人が申請する場合は、委任状等を提出してください。

※郵送による申請の場合は、本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）のコピーを送付してください。
返信用封筒に同封してお返しします。

【事務使用欄】

受付日 年 月 日

発行日 年 月 日

----- キリトリ線 -----

引換証

事務確認済印

証明を受ける者 _____

予定日

証明書の種類 _____ 通

年 月 日